

Zarządzenie nr 68/2025
Burmistrza Pogorzeli
z dnia 01.09.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów szkół na terenie Gminy
Pogorzela oraz ustalenia zakresu obowiązków kierowcy i opiekuna uczniów**

Na podstawie art. 32 ust.5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.1043), art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 1153)

zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Pogorzela, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół z terenu Gminy Pogorzela oraz dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli.

§3. Traci moc Zarządzenie nr OK.0151-4/2010 Burmistrza Pogorzeli z dnia 01 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Pogorzela oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pogorzeli

/-/ Daria Wyzuj

Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 68/2025 Burmistrza Pogorzeli z dnia 01.09.2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów szkół na terenie Gminy Pogorzela
oraz ustalenia zakresu obowiązków kierowcy i opiekuna uczniów

art. 39 ustawy Prawo oświatowe, nakłada na gminę obowiązek zapewnienia uczniom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły, w której obwodzie się uczą. Regulamin dowozu uczniów szkół na terenie Gminy Pogorzela ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w trakcie przewozu, określając zasady korzystania z pojazdów, zachowania na przystankach oraz role opiekuna autobusu, co jest kluczowe dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu transportu uczniów i bezpieczeństwa dzieci.

Burmistrz Pogorzeli

/-/ Daria Wyzuj

Załącznik nr 1 do zarządzenia
nr 68/2025 Burmistrza Pogorzeli
z dnia 01.09.2025 r.

REGULAMIN DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY POGORZELA

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) dowozie – należy przez to rozumieć dowóz i odwóz uczniów do i ze szkoły,
 - b) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz przedszkole na terenie gminy Pogorzela,
 - c) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówek oświatowych wymienionych w ppkt b),
 - d) dyrektorze GZO – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Pogorzeli,
 - e) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna uczniów dowożonych do szkoły i przedszkola,
 - f) rodzicu – należy przez to rozumieć zarówno rodzica/rodziców ucznia, jak i jego opiekuna/opiekunów prawnych,
 - g) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej i wychowanków przedszkola,
 - h) organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Pogorzela.

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół na terenie gminy Pogorzela jest Gmina Pogorzela.
2. Organizator dowozu, w uzgodnieniu z dyrektorami szkół określa harmonogram dowozów, trasy autobusów szkolnych, a także godziny odjazdów i poszczególne przystanki.
3. Harmonogram dowozów dostarczany jest szkołom do 31 sierpnia każdego roku.
4. Listę uczniów dowożonych w podziale na klasy i adres zamieszkania ustalają dyrektorzy placówek w terminie do dnia 20 każdego miesiąca i przekazują organizatorowi dowozu.
5. Placówki oświatowe mają obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań dzieci lub uczniów.
6. Dyrektorzy zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list najpóźniej w następnym dniu od zaistniałej zmiany.
7. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkie osoby korzystające z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców w terminie do 30 września każdego roku szkolnego. Przekazują uczniom załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu dowożenia uczniów

- i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
8. Dyrektorzy przekazują listy opiekunom sprawującym opiekę podczas dowożenia - listę imienną dowożonych autobusami szkolnymi w podziale na poszczególne trasy, przystanki wsiadania i wysiadania i godziny odjazdów - przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 9. Autobusy szkolne odjeżdżają z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
 10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły, organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 11. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
 12. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkół.

Rozdział II

Dzieci/uczniowie

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowców.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
 - b) spożywać posiłków, pić napojów,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d) dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.
6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje/zajęcia lub w inne wyznaczone miejsce.
7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
8. Uczniowie dowiezieni do szkoły przez autobus szkolny odbierani są z przystanku przez pracownika danej szkoły, a przy odwozie doprowadzani przez niego na przystanek.
9. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na trasie ustalonej przez organizatora dowozu.

Rozdział III

Rodzice/opiekunowie prawni

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów busów szkolnych na poszczególnych trasach.
4. W wypadku przewozu dzieci, które nie ukończyły 7 lat, rodzice mają obowiązek osobistego doprowadzenia dziecka na przystanek aż do momentu przekazania dziecka Opiekunowi oraz osobistego odbioru dziecka z przystanku, na którym dziecko wsiada lub upoważnienia pisemnego do odbioru dziecka osoby trzeciej lub upoważnienia do odbioru dziecka przez członka rodziny w wieku co najmniej 13 lat.
5. W wypadku nieodebrania dziecka z przystanku Organizator dowozu upoważniony jest do:
 - a) dowiezienia dziecka z powrotem do szkoły/przedszkola,
 - b) zobowiązania dyrektora placówki do kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym.
6. Dłuższe absencje (planowane turnusy rehabilitacyjne, pobyt w szpitalu, długotrwała choroba itp.), całkowitą lub częściową rezygnację z przewozu oraz korzystanie z przewozu w jedną stronę rodzic jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie do dyrektora szkoły. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z przewozu dziecka - i jego faktycznego nie korzystania z przejazdu – rodzic obciążony zostanie kosztami biletu.

Rozdział IV

Opiekun przewozu/kierowca

1. Przed rozpoczęciem pracy, opiekun zapoznaje się z niniejszym Regulaminem dowozu uczniów do szkół, co potwierdza poprzez złożenie oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Opiekun nie może występować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802).
3. Opiekun przewozu/kierowca autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
4. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania ich pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia uczniów do autobusu, do chwili opuszczenia przez nich autobusu lub odebrania przez rodzica z przystanku w swojej miejscowości.
5. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby mógł śledzić zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy i daje kierowcy sygnał do jazdy.
6. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie - nadzoruje wsiadanie uczniów do autobusu od dzieci najmłodszych do najstarszych,
 - b) w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,

- c) Opiekun w czasie odwozu zobowiązany jest asystować przy wysiadaniu z pojazdu uczniów/dzieci, a w wypadku gdy uczeń zgłasza konieczność przejścia na drugą stronę drogi tuż po opuszczeniu autobusu – Opiekun zobowiązany jest asystować mu przy przejściu na drugą stronę jezdni,
 - d) Opiekun w czasie dowozu zobowiązany jest asystować przy wsiadaniu do pojazdu uczniów,
 - e) informuje wychowawcę klasy/grupy przedszkolnej o nieodpowiednim zachowaniu uczniów,
 - f) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,
 - g) po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów przez nich pozostawionych (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły.
- 5. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora szkoły o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.
 - 6. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu.
 - 7. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektora szkoły i dyrektora GZO, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

- 1. We współpracy z Gminnym Zespołem Oświaty w Pogorzeli oraz Dyrektorami placówek oświatowych z terenu gminy Pogorzela, ustala się opiekuna na danej trasie przejazdu.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania – Zarządzeniem Burmistrza Pogorzeli.

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

Zgłaszam mojego syna/moją córkę.....,
ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Pogorzeli klasa
adres zamieszkania:
nr telefonu
do korzystania w roku szkolnym z dowozów autobusem szkolnym, na trasie
przystanek w miejscu zamieszkania do szkoły i ze szkoły do przystanku w miejscu zamieszkania,
organizowanych przez Gminę Pogorzela. Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły obwodowej
wynosi km, przystanek z którego będzie zabierane moje dziecko to

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Zgłaszam mojego syna/moją córkę.....,
wychowanka/wychowankę Przedszkola Samorządowego „Raj Psotników” w Pogorzeli, oddział
....., grupa
adres zamieszkania:
nr telefonu
do korzystania w roku szkolnym z dowozów autobusem szkolnym, na trasie
przystanek w miejscu zamieszkania do szkoły i ze szkoły do przystanku w miejscu zamieszkania,
organizowanych przez Gminę Pogorzela. Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły obwodowej
wynosi km, przystanek z którego będzie zabierane moje dziecko to

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko)
oświadczam, że w dniu zapoznałam(em) się z treścią REGULAMINU
dowożenia dzieci i uczniów szkoły i przedszkola na terenie gminy Pogorzela oraz ustalonego zakresu
obowiązków opiekuna/kierowcy w trakcie realizacji dowozu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Podpis opiekuna